

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального «Центр подготовки персонала»
(ЧОУ ДПО «ЦПП»)**

ПРИКАЗ

от «09» января 2017 г.

№ 11

г. Тамбов

Об утверждении состава
аттестационной комиссии
ЧОУ ДПО «ЦПП» на 2017 г.

С целью проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию ЧОУ ДПО «ЦПП» в составе:

Председатель
Члены комиссии

М.В. Фролов
А.В. Голуб
П.В. Хахин

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «ЦПП» _____

М.В. Фролов



С приказом ознакомлены _____

(М.В. Фролов)

«08» января 2017г.

(А.В. Голуб)

«09» января 2017г.

(П.В. Хахин)

«09» января 17г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПП»
М.В. Фролов

« 05 » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
по проведению аттестации слушателей
ЧОУ ДПО «ЦПП»**



1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы аттестационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов аттестационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов аттестационной комиссии.
- 1.4. Положение определяет порядок допуска и правила проведения аттестации.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии.

- 2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ЧОУ ДПО «ЦПП».
- 2.2. Состав аттестационной комиссии формируется директором ЧОУ ДПО «ЦПП».
- 2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПП».

3. Состав аттестационной комиссии.

- 3.1. Состав аттестационной комиссии:
 - председатель аттестационной комиссии;
 - члены аттестационной комиссии.
- 3.2. Члены аттестационной комиссии назначаются из числа работников ЧОУ ДПО «ЦПП», со стажем практической работы по данному направлению и имеющие высшее или среднее техническое образование.

4. Порядок работы и обязанности членов аттестационной комиссии.

- 4.1. Аттестационная комиссия проводит прием экзаменов по мере окончания срока обучения слушателями.
- 4.2. Экзамены проводятся с применением электронного программного комплекса по вопросам.

5. Обязанности членов аттестационной комиссии.

- 5.1. Председатель аттестационной комиссии:
 - определяет персональный состав аттестационной комиссии;
 - осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
 - утверждает протокол;
 - рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
 - назначает время для проведения повторных экзаменов.
- 5.2. Члены аттестационной комиссии:
 - проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы;

- проставляют оценки в протоколы;
- подписывает протоколы.

6. Правила проведения экзаменов.

7.1. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования для соответствующих программ обучения.

7.2. Экзамен оценивается комплексной оценкой «Зачтено», «Незачтено».

7.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, а также получившим неудовлетворительные оценки, предоставляется возможность пересдачи.

7.4. Результаты экзамена оформляются протоколом аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «ЦПП».

7.5. При положительной сдаче экзамена слушателю выдается документ об окончании обучения установленного образца.

8. Права аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия имеет право:

- проверять у слушателей наличие документов, необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответы слушателей на экзаменационные вопросы;
- рассматривать апелляции слушателей и принимать решения по существу апелляций.

9. Порядок оформления результатов экзаменов.

Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

Директор
ЧОУ ДПО «ЦПП»



М.В. Фролов