

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки персонала»

ПРИКАЗ

«09» января 2017 года

№ 21

г. Тамбов

Об становлении и введении
в действие образцов документов

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 09 января 2017 г. образцы документов о квалификации, документов об обучении:
 - 1.1. удостоверение о повышении квалификации - по образовательной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (приложение А);
 - 1.2. диплом о профессиональной переподготовке - по образовательной программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов (приложение Б);
 - 1.3. справка об обучении по дополнительной профессиональной программе (периоде обучения) (приложение В).
2. Утвердить требования к документам о квалификации (приложение Г).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «ЦПП»

М.В. Фролов



<p>Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки персонала»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>0000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Город</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящее удостоверение подтверждает то, что</p> <p>с «___» _____ г. по «___» _____ г.</p> <p>прошел(а) повышение квалификации в</p> <p>Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки персонала»</p> <p>по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации</p> <p>в объеме ___ часов</p> <p>М.П. Руководитель Секретарь</p>
--	--

<p style="text-align: center;">ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p> <p style="text-align: center;">000000000000</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Город</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)</p> <p>Решением экзаменационной комиссии от</p> <p>диплом подтверждает присвоение квалификации</p> <p>и даёт право на ведение профессиональной деятельности по специальности</p> <p style="text-align: right;">Председатель комиссии Руководитель Секретарь</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
---	--

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки персонала»**

392000, г. Тамбов, ул. 3-я Линия, д.18, комн.9

E-mail: cpp101@yandex.ru

от _____ № _____

тел.: (4752) 45-07-13

СПРАВКА

Дана _____
фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, что он(а)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

действительно обучается (обучался) в по программе повышения квалификации
(профессиональной переподготовки):

_____ (наименование образовательной программы)

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор ЧОУ ДПО «ЦПП»

подпись

/ _____ /

Ф.И.О.

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ О КВАЛИФИКАЦИИ ЧОУ ДПО «ЦПП»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", в ЧОУ ДПО «ЦПП» вводятся следующие документы о квалификации для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов.

Бланки документов о квалификации составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться без сокращений.

Бланки удостоверений о повышении квалификации изготавливаются на бумаге без предъявления требований к защите полиграфической продукции, бланки дипломов о профессиональной переподготовке изготавливаются в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н.